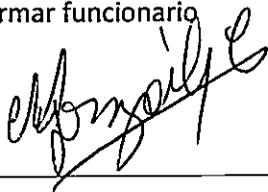
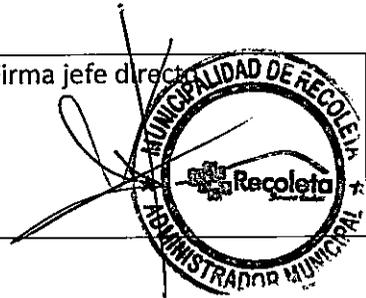


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Nelly González Canales	
RUT		
PERIODO QUE INFORMA:	Mes SEPTIEMBRE de 2024	
N° DE BOLETA	: 558	MONTO BRUTO : \$ 1.235.913
PROGRAMA	:	
ITEM	: CENTRO DE COSTO:	
CARGO	: Secretaria de Actas	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tomar y elaborar acta de las sesiones ordinarias del Concejo Municipal, y sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil (COSOC) Y Consejo Comunal de Seguridad Pública, para revisión de la Secretaría Municipal. 2. Elaborar acta final de sesiones realizando las correcciones observadas por la Secretaría Municipal. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 38, de 03 de septiembre de 2024.	Informe Septiembre
2	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 39, de 10 de septiembre de 2024.	Informe Septiembre
3	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 40, 24 de septiembre de 2024.	Informe Septiembre
4	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Consejo de Seguridad Pública N° 09, 24 de septiembre de 2024.	Informe Septiembre

Firmar funcionario 	Firma jefe direct 	Jefe Departamento
---	---	-------------------

